

# Englisch für Verhandlungen

## INHALTE:

**Die 4 Hauptphasen von Verhandlungen:  
Vorbereitung, Information, Verhandlung, Abschluss.**

### Für die Vorbereitungsphase:

- Lernen Sie Schlüsselvokabeln und Konzepte für Verhandlungen
- Trainieren Sie Small Talk und Einführungen
- Verstehen der englischen Tagesordnung

### Für die Informationsphase:

- Lernen Sie, wie Sie einen guten Start in die Verhandlung hinbekommen
- Verschiedene Fragetechniken trainieren
- Richtiges "aktives Zuhören" lernen

### Für die Verhandlungsphase:

- Lernen Sie, wie Sie auf Schwierigkeiten reagieren, mit ihnen umgehen und sie lösen können
- Training von Gesprächstechniken für Verhandlungsführer
- Verstehen, wie man Situationen neu formuliert, um Knackpunkte zu lösen

### Für die Abschlussphase:

- Lernen Sie, wie Sie eine Verhandlung zu einem positiven oder negativen Abschluss bringen
- Techniken zum Zusammenfassen und Feedback geben trainieren
- Verstehen, wie verschiedene Kulturen (US/UK/CHINA) an Verhandlungen herangehen

Teilnehmerzahl: bis 8 Personen

Dauer: 3x0,5 Tage

jeweils von 9.00 – 13.00Uhr

Aktuelle Termine finden Sie auf  
hawkins-consulting.com

Preis: 660,00€

Trainer: David Preston



### **IHRE ZIELE:**

- *Sie sind gut auf Verhandlungen in englischer Sprache vorbereitet*
- *Sie üben den Einsatz der für Verhandlungen erforderlichen Soft Skills.*
- *Sie können nun interkulturelle Situationen besser verstehen und damit umgehen.*
- *Sie bauen Ihre Nervosität ab und sind sicherer im Sprechen von Verhandlungsendglish.*

### **ZIELGRUPPE:**

- *Minimum level of English: B1*

### **METHODEN:**

*Es gibt viel Zeit zum Lernen, Üben und Verbessern. Der Höhepunkt ist die Durchführung einer kurzen und einfachen Verhandlung in der letzten Sitzung.*

*Wir verfolgen den Ansatz des "Learning by doing" mit kurzen Inputs des Trainers und praktischen Übungen und persönliches Feedback in einer sicheren Umgebung.*